

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кабачигуртская начальная общеобразовательная школа
(МБОУ Кабачигуртская НОШ)**

ПРИКАЗ

от 11 марта 2024 года

№ 31

**Об организации приема
граждан в первый класс**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.», с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Кабачигуртская НОШ», с Постановлением Администрации МО «МО Игринский район УР» от «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 05.03.2024 г. № 80 и с целью исполнения законодательства РФ в области образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать с 25.03.2024 по 30.06.2024 года с 15:00 запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в ТО «Кабачигуртское» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кабачигуртская НОШ (далее – Школа), в том числе

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

2. Возложить ответственность на принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в ТО «Кабачигуртское» МБОУ Кабачигуртская НОШ и имеющих право на получение начального общего образования:

- при личном обращении и через операторов почтовой связи на:
Лекомцеву Нину Петровну, ответственную по учебной работе;
- через единый портал государственных услуг на:
Корепанову Светлану Аркадьевну, ответственного за воспитательную работу.

3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Кабачигуртская НОШ на Лекомцеву Нину Петровну, ответственного по учебной работе: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; при обращении посредством электронной почты Школы.

4. Утвердить график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Кабачигуртская НОШ:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
Понедельник-суббота (с 25.03.24 г.)	08:00-14:00	учительская	Лекомцева Н.П., Корепанова С.А.

5. Корепановой Светлане Аркадьевне, ответственной за воспитательную работу до 20.03.2024г.:

- на информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;
- Зориной М.А, ответственному за работе на сайте: разместить на официальном сайте Школы информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;
- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), расписок, листов регистрации;
- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кабачигуртская начальная общеобразовательная школа, копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации ОУ, Образовательная программа МБОУ Кабачигуртская НОШ, локальный нормативный акт «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Кабачигуртская НОШ, Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, определенный МО и Н РФ и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе»;
- осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в ТО «Кабачигуртское» Школы и подлежащих обучению в первом классе;
- провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 30.05.2024 года, с целью ознакомления с условиями и требованиями к организации образовательного процесса в Школе;
- после получения директором Школы заявлений с приложением необходимого пакета документов, подготовить проект приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после 30.06.2024 г. – директор Ложкина О.Б.
- в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причины;

- размещать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде, на официальном сайте ОО, на едином портале государственных услуг до 31.08.2024 г.
 - приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 г.;
 - подготовить приказ «О комплектовании первого класса» и утвердить директором МБОУ Кабачигуртская НОШ до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.24г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Кабачигуртская НОШ:

2.4

О.Б.Ложкина

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Лекомцева Н.П.	учитель, отв. по учебной части	<i>ЛП</i>	11.03.24
Корепанова С.А.	учитель, отв. по воспитательной работе	<i>КА</i>	11.03.24
Зорина М.А.	отв. за работу на сайте	<i>Зор-</i>	11.03.24г.