

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кабачигуртская начальная общеобразовательная школа
(МБОУ Кабачигуртская НОШ)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 19 марта 2025 года

№ 19

**Об организации приёма
граждан в первый класс**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 года № 458 «Об утверждении приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; с локальным нормативным актом «Положение о правилах приёма обучающихся в МБОУ Кабачигуртскую НОШ», с Постановлением Администрации МО «МО Игринский район УР» «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав участников образовательных отношений **п р и к а з ы в а ю**:

1. Начать с 1.04.2025 года с 15:00 (местного времени) запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в ТО «Кабачигуртское», в том числе:

- в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в ТО «Кабачигуртское» и имеющих право на получение начального общего образования в срок с 1.04.2025 г. по 30.06.2025г:

- при личном обращении на:

Васильеву Лилию Григорьевну, ответственную по учебной части;

- через единый портал государственных услуг на Корепанову Светлану Аркадьевну, учителя, ответственную за работу с АИС «Электронная школа».

3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приёма их детей в 1 класс МБОУ Кабачигуртской НОШ на Васильеву Лилию Григорьевну: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При обращении после получения уведомления о предоставлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг на Корепанову Светлану Аркадьевну, ответственную за работу с АИС «Электронная школа».

4. Утвердить график приёма документов, представленных родителями (законными представителями), для приёма их детей в 1 класс МБОУ Кабачигуртской НОШ:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за приём документов
понедельник	08.00-15.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части
вторник	08:00-15.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части

среда	08:00-15.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части
четверг	08:00-15.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части
пятница	08:00-15.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части
суббота	8.00. – 11.00	учительская	Васильева Лилия Григорьевна, ответственная по учебной части

5. Васильевой Лилии Григорьевне, ответственной по учебной части, в срок до 28.03.2025 г.:

- разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приёме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования – Зорина М.А.;

- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приёма граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;

- подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кабачигуртской НОШ, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательную программу МБОУ Кабачигуртской НОШ, локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в МБОУ Кабачигуртскую НОШ», Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, определенный Министерством просвещения Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе,

- осуществлять постоянный контроль за ходом приёма граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в ТО «Кабачигуртское» и подлежащих обучению в первом классе;

- после получения директором Школы заявлений с приложением необходимого пакета документов подготовить проект приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после 30.06.2025 г.;

- в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причин;

- размещать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, на информационном стенде, на официальном сайте ОО, на едином портале государственных услуг до 5.09. текущего года;

- приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 7 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- окончить приёмную кампанию 5 сентября текущего года;

- подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директору МБОУ Кабачигуртской НОШ до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2025 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Б. Ложкина